

# Wijzigingsoverzicht na update ECD

#### Pluriform Zorg | versie 2024.2

In dit document staan de belangrijkste wijzigingen n.a.v. de update op woensdag 4 december 2024. De wijzigingen worden in drie onderdelen ondergebracht:

- Zorg algemeen
- Orthopedagogen behandelaren
- Klantadviseurs

## **Zorg algemeen**

#### **Snelkoppeling naar ECD**

Voorheen waren er twee links om het ECD te benaderen. Voor inloggen op de locatie gebruikte je "ECD intern" en voor extern inloggen gebruikte je "ECD extern". Door het inloggen met Azure AD is het niet meer nodig om met twee verschillende links te werken, daarom gebruiken we nu één link. Op InSite staat de link naar ECD Productie en ook een link naar ECD kopie-productie (testsysteem).



#### **Aanmelding > Intakefunctionaliteit (EVV-ers Elim/Maranatha)**

Ook voor Elim/Maranatha is de intakefunctionaliteit nu ingericht. Wanneer een nieuwe cliënt in zorg komt, wordt er door CSB een uitnodiging voor intake gestuurd naar de betrokken EVV-er (of het zorgteam). In de Handleiding ECD Elim/Maranatha - EVV-er (hoofdstuk 2) staat uitgelegd hoe de EVV-er de intakemodule gebruikt.

<u>Klik hier om naar de pagina met ECD-handleidingen</u> te gaan in het Kwaliteitshandboek. Hier vind je de meest recente versie van de genoemde handleiding.



#### Cliëntkenmerken vaccinatie COVID

De volgende cliëntkenmerken komen per 10 januari 2025 te vervallen en zijn dan niet meer zichtbaar:

- Toestemming vaccinatie COVID (booster 1)
- Toestemming vaccinatie COVID (booster 2)

Beeldvorming	*	Oorzaken verstandelijke beperking	Syndroom van Down		Wijzig
Onderzoeken Cliëntkenmerken		Reanimeren	Nee Niet reanimatieverklaring.pdf	Vanaf 06-12-2022	Wijzig
Sociaal netwerkanalys Risico's	e	Soort lidmaatschap	Dooplid	Vanaf 23-05-2022	Wijzig
Persoonsbeeld Domeinonderzoek		Toestemming delen vaccinatiegegevens COVID met RiVM	Ja		Wijzig
Diagnoses Verslavingen		Toestemming vaccinatie COVID (booster 1)	Nee		Wijzig
Cliëntplan Dagbesteding	> >	Toestemming vaccinatie COVID (booster 2)	Onbekend		Wijzig
O Dagelijks werk	>	Toestemming vaccinatie COVID (regulier)	Nee		Wijzig

Als er een waarde is ingevoerd bij deze cliëntkenmerken, dan kan de waarde worden overgenomen bij cliëntkenmerk 'Gevaccineerd tegen COVID'. Hier kan precies worden aangegeven welke booster/herhaalprik voor COVID de cliënt heeft gekregen. Een eventueel bewijs van vaccinatie kan als bijlage worden toegevoegd.

Beeldvorming > Cliëntkenmerken									
Dash Q Aanr	hboard melding	> >	Gevaccineerd tegen COVID Nee						
Cliër Budg	ntgegevens Iget	> >	Hulpmiddelen - Mobiliteit	Gevaccineerd tegen	COVID		Wijzig		
O Beel Aller	Idvorming ergieën	~	Hulpmiddelen - Persoonlijk	Gevaccineerd tegen COVID	Nee	~ /	Wijzig		
Ond	derzoeken intkenmerken		Inentingen	Toelichting	kies een waarde Nee		Wijzig		
Soci	iaal netwerkanalys ico's	se	Kerkelijke gezindte	Bijlage	Ja, exclusief booster Ja, inclusief booster 1		Wijzig		
Pers	soonsbeeld meinonderzoek		Mag alleen op straat	Sijlage toevoegen	Ja, inclusief booster 2 Ja, inclusief booster 3 (herhaalprik najaar 2022)	3-05-2022	Wijzig		
Diag Vers	gnoses slavingen		Mag alleen zwemmen		Ja, inclusief herhaalprik najaar 2023 Ja, inclusief herhaalprik najaar 2024	3-05-2022	Wijzig		

# Actie voor cozo/evv-er:

Bekijk bij jouw cliënten of genoemde cliëntkenmerken van booster 1 en 2 zijn ingevuld. Zijn ze ingevuld, dan heb je tot **10 januari** de tijd om deze in te voeren onder cliëntkenmerk 'Gevaccineerd tegen COVID'.



#### **ADL-formulier vaststellen (Elim)**

Om het ADL-formulier in App Anne zichtbaar te maken, is er een aanpassing nodig. Voorheen kon je het ADL-formulier ten allen tijde aanvullen. Dit werkt nu iets anders. Heb je een ADL-formulier gemaakt dan moet je deze nu vaststellen. Dit betekent dat er altijd maar één **actueel** formulier kan zijn.

#### Aanmaken nieuw formulier

Via Naslagwerk > Formulieren kun je een nieuw ADL-formulier aanmaken. Vul in, klik onderaan op 'Opslaan' (1) en klik vervolgens op 'Inhoud vaststellen' (2). Het ADL-formulier is nu vastgesteld.

	Bernene bugenja					
Cliëntdashboard O Aanmelding	Algemene Dageli	ikse Levensverrichting (ADL)	Colofon			Î
Cliëntgegevens >	Benaderingswijze:	Test	Auteur	-	10.00	
O Budget >			Discipline	7017		
Beeldvorming	ADL:		Discipline	2018		
¢ Cliëntplan >	ADL ochtend		Datum	23-10-2024 1	1:04	. I
O Dagbesteding >			Status	Concept	Actueel Vervallen	
O Dagelijks werk	ADL middag			A inhoud va	iststellen	
C Evaluatie >						
Ó Afronding >	ADL avond					
Naslagwerk ~	101		Zichtbaa	rheid	/ Zichtbaar voor	. 1
Correspondentiedossier	ADE nachizong		Dit formulie	r is voor ieder	een zichtbaar	
Formulieren	Hulomiddalaa					
bestanden	Hupmuseen	Biye, bril, gehoorapparaat etc.	Acties			
Fotoalbums	Douche/baddag op:				- Marillan	. 1
Externe systemen >	dinsdag		•	Alle velden	atorukken	ľ
	woensdag		⊖ I	ngevulde veld	len afdrukken	
	vriidag			C Kopieer fe	ormulier	
	zaterdag					
	zondag					
	baddag					
	Wondzorg:					
	Toiletgang:					
	Incontinentiemateriaal					
	In contract to protect or all	~				
	overdag					
	Incontinentiemateriaal -	0				-
	Ooslaas on skilten	Contract Landstee				
	opsiaan en sluten	Oppending Annualed				

#### Bestaand ADL-formulier aanvullen/wijzigen

Op het moment dat een ADL-formulier aangevuld of gewijzigd moet worden, klik je op de button 'Kopieer formulier'. De kopie wordt het nieuwe ADL-formulier.



Je verwerkt de wijzigingen, klikt op 'Opslaan' en daarna op 'Inhoud vaststellen'. Het ADL-formulier is nu actueel.

Colofon						
Auteur	100000-000					
Datum	23-10-2024 11:11	23-10-2024 11:11				
Kopie van	Algemene Dagelijkse Levensverrichting (ADL) (23-10- 2024)					
Status	Concept Actueel	Vervallen				
Inhoud vaststellen						



#### Behoeftencirkel (Siloah)

Onder leiding van de betrokken orthopedagoog wordt de behoeftencirkel ingevuld. Deze wordt in het ECD opgeslagen als algemeen formulier. Deze is niet goed zichtbaar. Er is een nieuw formulier aangemaakt die direct in te vullen is in het ECD. Het formulier is van de categorie 'Persoonsbeeldformulieren', dus is ook aan het persoonsbeeld te koppelen. Voor de duidelijkheid: de Word-versie van de behoeftencirkel wordt niet meer gebruikt.

Behoeftencirkels die in het verleden zijn opgeslagen als losse upload blijven gewoon zichtbaar in het naslagwerk.

Naslagwerk > I	Form	ulieren				
Cliëntdashboard 〇 Aanmelding	>	Formulieren 🕂 Nie	uw 🔪		Nieuw formulier	
Cliëntgegevens	>	Datum		Naam	Persoonsbeeldformulieren	~
Beeldvorming	\$	Geen vanaf	<b></b>	Zoek op t	Behoeftencirkel	`
O Begeleidingsplan	>	T/m	<b>#</b>	Alle categ		
O Dagbesteding	>	nieuwste boven	~	Alle form		
O Dagelijks werk	>			_		
🖒 Evaluatie	>	FORMULIER		_		
Naslagwerk	~	Signature Inconditioned	haripti -			
Correspondentiedoss	ier	a technological states	100.00	к		
Formulieren		E Configuration in the second	100-00	4		
Bestanden	_	Spence Investment	Sec. 1		•	
Incidenten		10.00				Chuit
Berichten cliëntporta	al	Contraction of the			<ul> <li>Nieuw formulier aanmaken</li> </ul>	Siuit

Is er een behoeftencirkel ingevuld, dan wordt deze ook getoond op het cliëntdashboard.

Cliëntdashboa							
Cliëntdashboard		Let op, impersoneren heeft geen effect op je rechten om het dashboard te wijzigen.					
O Aanmelding O Cliëntgegevens	>	Attentie	Attentie wijzigen	Toekenningen van indica	ties		
Budget	>	Geen attentieregel		TEAM	TOEKENNING	GELDIG VANAF	GELDIG T/M
Beeldvorming Begeleidingsplan	>			herenhoe	Next Stars, Separately and Sciences (20.5) or out	344083	
O Dagbesteding	> >	Laatste 5 rapportages	🛛 Alle 🔋	Red Constants	Distances of the second s	0.000	
O Evaluatie Naslagwerk	> >	Spanningstellas Revie redepensit, Rügi Rod der gesteren anstrukture distrationerie is as status für faktig rejektion regelektioner	outer mentre				
Externe systemen	>	increase forces of an arrival data and the property of the provided state of the second state of the secon	alexandra alexandra	Persoonsbeeldformulieren & Begeleidingsplanformulieren			
		training permanential de la constituir per la real de la constituir de la constituir per la constituir de la	subset and	Behoeftencirkel			
		periodice and an enclosed data control on the line of the second se	the property laws	Signaleringsplan gedrag (nieuw)			
		The surgestion of a second memory is part, and a memory where the papers, we program may not an industrial, been also been predicted and the second provide stars. In	a and many	L			



## Signaleringsplan

Ook het signaleringsplan is als formulier ingebouwd in het ECD en kan direct worden ingevuld. Zowel Siloah als Elim/Maranatha kunnen hiervan gebruik maken. Er wordt geen gebruik meer gemaakt van de Word-versie van het signaleringsplan. Is er een signaleringsplan ingevuld, dan wordt deze ook getoond op het cliëntdashboard (zie afbeelding hierboven).

Naslagwerk >	Formu	lieren	
Cliëntdashboard O Aanmelding	>	Formulieren + Nieuw Nieuw formulier	
<ul> <li>Cliëntgegevens</li> <li>Budget</li> <li>Beeldvorming</li> <li>Begeleidingsplan</li> <li>Dagbesteding</li> <li>Dagelijks werk</li> </ul>	> > > > > > > >	Datum     Nan     Begeleidingsplanformulieren       Geen vanaf     Zoek     Signaleringsplan gedrag (nieuw)       T/m     Alle d       nieuwste boven     Alle f	
Naslagwerk Correspondentiedoss Formulieren Bestanden Incidenten Berichten cliëntporta	v iier	* Nieuw formulier aanmaken	Sluit

Signaleringsplannen die al in het ECD als losse upload waren opgeslagen (Siloah), blijven inzichtelijk:



Actuee

📓 Signaleringsplan 📄 mei 2020 kleuren.docx (25 KB) 📓 Signaleringsplan 🗖 december 2022.docx (302 KB)



# Bestand bij rapportage

Het toevoegen van een bestand aan een rapportage is makkelijker gemaakt en het toegevoegde bestand is ook meer zichtbaar. Onder de rapportagetekst is nu de button 'Bestanden toevoegen' opgenomen. De toegevoegde bestanden zijn daaronder zichtbaar en staan ook op het tabje 'Bestanden' bovenaan. Voor alle duidelijkheid: een afbeelding/foto toevoegen doe je ook via 'Bestand toevoegen'.

Cliëntdashboard	>	Rapportage op Ultvoering Ondersteuningsafspraak Clientdoel Overig Gebied	
Cliëntgegevens	> >	CLERITORE Nieuwe rapportageregel voor	+ Rapportage
O Beeldvorming Begeleidingsplan	>	🖹 Rapportage 🕍 Metingen (0) 🖹 Bestanden (1) 🖾 Correspondentie 🗘 Opvolgacties 🧯 Colofon	i —
Dagbesteding Dagelijks werk Evaluatie	> > >	Rapportage op 25-10-2024     Opgesteld op       Schrijf hier de rapportage     25-10-2024 vr	ns + Rapportage
Afronding Naslagwerk	> >	Hoort bij	-
Externe systemen	>	+ Bestanden toevoegen     Overig (1. Lichamelijk welbevinden) (1. Lichamelijk welbevinden)     Pomschrijving     moschrijving     moschrijving	+ Rapportage
		Incident     Belangrijk voor evaluatie	en + Rapportage
		Overdracht en zichtbaarheid Opslaan en sluiten Verwijder	•
		Overight 5 Parton	

#### **Meting CRP**

De meetsoort CRP is opengezet en kan nu worden gebruikt.

Dagelijks werk		Nieuwe meting v	oor mw. S					
Dashboard	>	Le Meting 🗘 Opvol	gacties en wekkers					
Cliëntgegevens Budget	>	Meting	leting					
Beeldvorming	>	Meetsoort	CRP	~	7			
Cliëntplan	>	Datum en Tiid	18-11-2024 ma	m	10:34			
Dagbesteding	>							
O Dagelijks werk	~	Uitgevoerd door	the party of the second	~				
Opvolgacties								
Wekkers		Waarde						
Uitvoeringen en Ondersteuningsafspr	aken	CRP (mg/l)						
ADL								
Werklijst								
Afspraken		Rapportage						
Behandelaanwijzinge	n							
Rapportages		+ Rapportage						
Metingen								
TNO Groeicurves								



#### Incidenten

Er zijn wat kleine aanpassingen doorgevoerd bij het invoeren van een incident. Het invoeren van een incident werkt op dezelfde wijze als voorheen. Bepaalde informatie wordt uitgevraagd op een meer logische plek. Daarnaast is er meer ruimte om de mogelijke oorzaak, genomen maatregelen en het voorkomen van het incident te beschrijven.

Een verandering is dat de ernst van het incident op het tabje 'Betrokkenen' wordt ingevoerd. Indien er meerdere betrokkenen zijn, dan kun je voor iedere betrokkene de ernst invullen.

Verder is het invullen van de kans op herhaling nieuw. De ernst + de kans op herhaling geeft de impactscore weer van dit incident. Achter deze impactscore zit een bepaalde afhandeling.

Cliënten > > Nieuw Incident   Thild, The Incoment									
	<ul> <li>✓</li> </ul>			3		4			
	inhoud compleet	betrokkenen comple	et	melding verzonden		Teamleider is klaar			
A Inhoud van het incid	ent 🛛 🖉 Betrokkenen (1) 🖉	Statusoverzicht 🖉 🗘 Incidentacties (0) 🖉	Lad 'Vallen'-historie						
+ Betrokken cliënt to	+ Mezelf toevoegen	+ Betrokken medewerker toevoegen	+ Overige betrokkene toevoegen						
Betrokkene(n)									
BETROKKENE	GEVOLGEN VOOR DE BETROKKENE				INGESCHAKELDE ZO	RGPROFESSIONALS			
Cliënt	<ul> <li>Gevolgen niet merkbaar</li> <li>Letsel / Materiële schade</li> <li>Overleden als gevolg van het i</li> </ul>	ncident			Nazorg	<ul> <li>Wel nazorg door anderen</li> <li>Geen nazorg door anderen</li> </ul>			
Risico: Vallen	Ernst		Minder ernstig incident: Een incident	dat de cliënt en/of de vervolgstappen b 🔻	•				
	Kans op herhaling		Mogelijk		•				
	Impactscore		Zelden		<u> </u>				
	🟮 💷	een onvrijwillige zorg.	Onwaarschijnlijk						
	Noodmaatregel toegepast		Mogelijk						
			Waarschijnlijk						
→ Ga naar statusover	rzicht		vrijwei zeker						

#### Wzd > cliënt valt onder Wzd

Onze cliënten vallen allemaal onder bepaalde wetten waarin staat waar onze zorg voor hen aan moet voldoen. Een groot deel van onze cliënten valt naast die algemene zorgwetten ook onder de Wet Zorg en Dwang. Dit betekent dat wij als zorgverleners bij de zorg aan deze cliënten ook moeten voldoen aan de bepalingen uit die wet. Jouw cliënt valt onder de Wet zorg en dwang als hij of zij voldoet aan de volgende punten:

- De cliënt is boven de 16 jaar;
- heeft een Verstandelijke beperking of een Psychogeriatrische aandoening zoals dementie of een gelijkgestelde aandoening (o.a. ziekte van Huntington, Korsakov of Niet aangeboren Hersenletsel);
- heeft een door de arts vastgestelde diagnose of een zorgindicatie op basis van bovenstaande aandoeningen.

Dit betekent dat alle cliënten van Siloah die boven de 16 jaar zijn en alle ouderen van de SVRO met een diagnose of een zorgindicatie op basis van dementie of een gelijkgestelde aandoening (VV5 of 7) onder deze wet vallen.



Dit is in het ECD een administratieve handeling die losstaat van het al dan niet in werking zijn van een stappenplan bij inzet van onvrijwillige zorg. Concreet betekent dit dat achter 'Cliënt valt onder de Wzd' het vinkje moet staan als de cliënt voldoet aan bovenstaande voorwaarden.

Cliëntgegevens	> Ju	ridische gegevens	
Dashboard O Aanmelding	> >	Algemeen Toestemmingen Wet zorg & du	<b>wang</b> Interventies
Cliëntgegevens	~	Opnamestatus 💿 Wijzig 🕇 Nieuw	
Algemene gegevens		Opnamestatus	Vrijwillig 🗸
Juridische gegevens Betrokkenen		Geldig vanaf	17-05-2023 wo
Mutaties		Geldig t/m	<b>m</b>
Zorglocaties		Opnamebeschikkingen	+ Toevoegen
Abonnementen Stimuleringsbudget		Verlofregeling	
Formulieren en bestanden			
Zorgovereenkomsten			
Budget     Beeldvorming	>	Cliënt valt onder Wzd	
Cliëntplan	>	Geïnformeerd over cliëntvertrouwenspersoon	
O Dagbesteding	>		

Dit vinkje hebben we bij de bewuste cliënten in één keer aangezet.

# Actie voor cozo/evv-er:

Actie 1. Check bij jouw cliënten die onder de Wzd zouden moeten vallen volgens bovenstaande informatie of het vinkje ook aan staat. Zo niet, dan kun je dit zelf aanvinken.

Actie 2. Bij de cliënten die onder de Wzd vallen, moet op de betrokkenheid van de eerste verantwoordelijke het vinkje achter 'Zorgverantwoordelijke Wzd' worden aangevinkt.

Dashboard	> >	Familie & Vrienden Gezinnen Prof	essionals Betrokken teams Organisatie	25 Noodtoegang						
Cliëntgegevens	~	Interne professionals + Nieuw	Lijst Tijdlijn							
Algemene gegevens Juridische gegevens		Toon alleen actuele verantwoordelij	ken Alle disciplines	Verantwoordelijke	_	- ×				
Mutaties	1	DISCIPLINE V	PROFESSIONAL	Verantwoordelijke	Betrokkenheid					
Afwezigheden Zorglocaties Abonnementen		Zorg Managements M, Britan Ren Orkanski A, Britan	Overige verantwoordelijke (07-10-2024)	Persoon	Vanaf	27 🗎 Beëindigen				
Stimuleringsbudget Formulieren en bestanden		lien wennepenn n. Eine Ophenenen Alepenn	Overige verantwoordelijke (22-07-2024)	Namens team	Verantwoordelijkheid Zorgverantwoordelijke Wzd	Eerste verantwoordelijke 🗸				
Zorgovereenkomsten Budget Beeldvorming	>	len versepen n. Fre Ophersen, Signar	Overige verantwoordelijke (13-11-2023)		Registreer waarneming					
Cliëntplan Dagbesteding	>	len versepren n. Ein Ophersen Gapras	Overige verantwoordelijke (18-05-2023)	Opslaan en sluiten Sluit		li.				
Dagelijks werk Evaluatie	>	les repairies la Manageria	Eerste verantwoordelijke (27-07-2023)	Eerste verantwoordelijke Zorgverantwoordelijke Wzd						



Actie 3. Op het moment dat het vinkje is aangezet, zal bij de uitvoeringen beoordeeld moeten worden of er Wzd van toepassing is. Hiervoor krijg je een alert op het startscherm (1) en zie je een uitroepteken bij de betreffende uitvoeringen (2). Klik de uitvoering open en beoordeel op Wzd (3).

Cliëntplannen 3 cliënten zonder zorgverantwoordelijke 1 af te ronden graluatie					
6 uitvoeringen te beoordelen op WZD					
	Wet zorg & dwang				
2. Psychisch weidevinden	Er is verzet	Ja	Nee	Onbekend	Ø
Goede stemming     Qverig (Goede stemming) A	Medicatie/beperking/insluiting	Ja	Nee	Onbekend	3
<ul> <li>Goede stemming</li> </ul>	Mannoor				
Overig (Goede stemming)					
Gedrag / stemming A					

### Wzd bestuurlijke afspraak

Voorheen was het zo dat de onvrijwillige zorg geëvalueerd moest worden via de termijnen 3-3-6-6 (Wzd-stappen). Binnen de bestuurlijke afspraken is overeengekomen dat de evaluatie van onvrijwillige zorg losgekoppeld mag worden van de eerder afgesproken termijnen. De evaluatie mag vanaf nu plaatsvinden tijdens de halfjaarlijkse evaluatie. Sirjon volgt de bestuurlijke afspraken en daarom moet bij het invoeren van een nieuwe onvrijwillige zorg maatregel de keuze worden gemaakt voor 'Bestuurlijke afspraak'. Wanneer de onvrijwillige zorg niet bij de eerst volgende cliëntplanevaluatie wordt geëvalueerd, dan voer je zelf een datum in (moet binnen een halfjaar vallen).

🛱 Ondersteuningsafspraak 🔒 Onvrijw	illige zorg 🔳 Inte	erventies 🛛 🛛 Eva	luaties 🗎 🛗 Afspraken	🖹 Rapportage			
Onderbouwing				Evaluatie			
loofdtype	Beperken van b	ewegings\ 🗸	0	Evaluatiecylus Wzd	Bes	stuurlijke afspraak	Reguliere Wzd
ubtype	Fysieke fixatie	~		Evalueren in Cliëntplanevalu	iatie (18-11-2024)	Ja	Nee
nzet	Wisselende tijd:	stippen 🗸	D ()	Klachtenregeling laatst besp	oroken op 23-03	3-2020 ma	
iin or avantuala nadaliga affactan?		Non		Geïnformeerd over cliëntver	trouwenspersoon		1
s de continuïteit gewaarborgd?	ja Ja	Nee	2) <b>(</b>	Motivatie gekozen evaluatie	ecyclus		
.fbouwplan							
est				Akkoorden		🖾 Aar	vullende akkoorden
				AKKOORD AANVANG	D	DOOR	
				Te accorderen	C	Orthopedagogie	

**Let op!** Eenmaal gekozen voor het volgen van de evaluatiecyclus bestuurlijke maatregelen is het niet mogelijk om terug te gaan naar het 'reguliere' patroon. Vanuit het 'reguliere' patroon overstappen naar de evaluatiecyclus bestuurlijke maatregelen is ook niet mogelijk.



### Afronden onvrijwillige zorg evaluaties

Voorheen was het zo dat als er een evaluatiebijeenkomst werd afgerond, dat een niet afgeronde evaluatie van onvrijwillige zorg ook niet meer afgerond kon worden. Dit is vanaf nu wel mogelijk. Bij de afgeronde evaluatiebijeenkomst wordt een alert weergegeven in het geval er niet afgeronde evaluaties van onvrijwillige zorg zijn.

		liëntplanevaluatie   Negen domeinen van Schalock				
Cliëntdashboard	>	Cliëntplanevaluatie Voorbereiding Evaluatie Afronding				+ Evaluatieafdruk
Cliëntgegevens	>	Evaluatieperiode 12 december 2023 t/m 12 augustus 2024	Afgerond op 13 augustus 2024	Opvolgacties	0 openstaand	
Budget	>					
Beeldvorming	>					
Begeleidingsplan	>	Conclusie en afspraken				
Dagbesteding	>					
<ul> <li>Dagelijks werk</li> </ul>	>					
🖒 Evaluatie	*					
Evaluatiekalender						
Naslagwerk	>					
Externe systemen	>					
		A Er zijn nog niet-afgeronde onvrijwillige zorg evaluaties bij deze evaluatiebijeenkomst				
		Niet wijzigbaar				

Door te klikken op de uitvoering/actie van de onvrijwillige zorg, en vervolgens de evaluatie te bekijken, kan de evaluatie worden afgerond.

X Onders	teuningsafspraak 🔒 Onvrijwi	ligezorg 🔳 interventies 🛛 🔁 Evaluaties 🚔 Afspraken 🗟 Rapportage 🌡 Colofon 🗘 Opvolgacties		
Evaluatie	S + Nieuwe evaluatie			
DATUM V	EVALUATIE		AMULEIDING	ACTIES
13-08-2024	Evaluatie (13-08-2024) Test		Cliëntplanevaluatie (afgerond) 12-12-2023 t/m 12-08-2024	Bekijk evaluatie
	Frequentie Test			-
	Alternatieven	Evaluatie onvrijwillige zorg - 100 mm 1 Demon	3 ×	
	Afbouw -	Initiële beoordeling Deelnemers Evaluatie Dopvolgacties Coloron	- Î	
04-02-2024	Intervention approximation	Evaluatie Onvrijwillige zorg	e evaluatie (afgerond)	Bekijk evaluatie
	Tanantia	Evaluatiedatum 13-08-2024 di		
	A take party and further is not a subspace with	Afgerond Wzd   Medicatie Cliënt verzet zich niet   Evalueren voor: 13-02-2025		
	Alternational Contractory	Evaluatietekst		
	We as beginned to pro-	Test + Aanvullen		



### Afronding

Bij deze update komt de afrondingsmodule beschikbaar voor zowel Siloah als Elim/Maranatha. Met een werkgroep is de inhoud hiervan besproken en de werking getest.

Er wordt een afronding gedaan op het moment dat een cliënt:

- overgeplaatst wordt naar een ander team;
- uit zorg gaat;
- komt te overlijden.

In het verleden voerde je een mutatie 'Ontslag uit het team' of 'Overlijden' in. Dit hoeft nu <u>niet</u> meer. Door het doen van een afronding worden alle dossieronderdelen afgerond die afgesloten moeten worden. In het verleden bleef het e.e.a. nog weleens openstaan. De afronding is zuiverder en maakt automatisch de juiste mutatie aan (Ontslag uit het team of Overlijden).

Een instructie hoe je de afronding moet gebruiken vind je in de Handleiding ECD – Basisgebruik (hoofdstuk 4). <u>Klik hier om naar de pagina met ECD-handleidingen</u> te gaan in het Kwaliteitshandboek. Hier vind je de meest recente versie van de genoemde handleiding.



# Orthopedagogen – behandelaren

#### Contactmomenten

De contactmomenten zijn inzichtelijk gemaakt.

Dagelijks werk	> Cor	ntactmomenten
Cliëntdashboard O Aanmelding O Cliëntgegevens O Budget	>	Contactmomenten           Alle         Telefoon uit         Notitie         Wachtlijstcontact
Beeldvorming     Begeleidingsplan     Behandelplan     Dagelijks werk     Opvolgacties	> > >	Op 12 augustus is er een intake gesprek geweest.
Uitvoeringen en Ondersteuningsafspra Afspraken Rapportages	aken	<ul> <li>Moeder gebeld en een open plaats aangeboden.</li> <li>Open plaats aangeboden   Telefoon uit   04-06-2024</li> </ul>
Contactmomenten Contactmomenten Evaluatie Afronding Naslagwerk	> > >	11 april Moeder belde met de vraag of er al plek is voor Wachtlijst   Wachtlijstcontact       11-04-2024

# Klantadviseurs

#### Aanmelding > Intakefunctionaliteit (Elim/Maranatha)

Voor Elim/Maranatha is de intakefunctionaliteit ingericht. Wanneer een nieuwe cliënt in zorg komt, wordt door CSB de intakeprocedure gestart. In de Handleiding intakemodule CSB – Elim/Maranatha staat informatie hoe de intakemodule gebruikt moet worden.

De meest recente versie van de genoemde handleiding is te vinden in het <u>Kwaliteitshandboek</u> onder CSB en Cliëntenadministratie.