

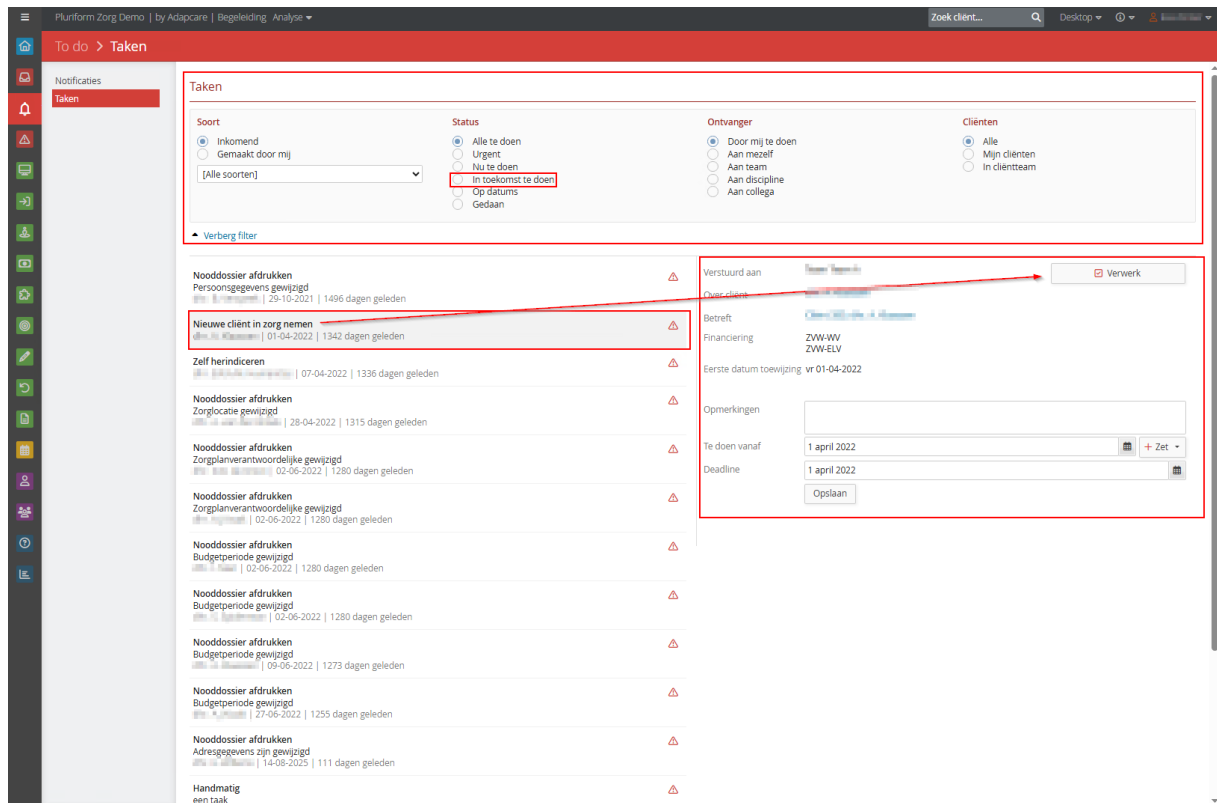
Wijzigingsoverzicht na update ECD

Pluriform Zorg | versie 2026.1

In dit document staan de **belangrijkste wijzigingen** die in het ECD zijn doorgevoerd n.a.v. de **update op woensdag 10 juni 2026**. Ook staan de **actiepunten voor cozo's en evv-ers** in dit document beschreven.

To do - Taken

Het Takenscherf is verder geoptimaliseerd. De takenlijst staat nu links en rechts vind je de taak die is geselecteerd. De lijst sorteert voortaan altijd op meest urgente taak bovenaan, gegroepeerd per cliënt. Verder is nu ingericht dat bepaalde taken zoals Nooddossier afdrukken alleen gericht zijn aan de eerste verantwoordelijke en niet meer voor heel het team zichtbaar zijn.



Header cliëntdossier

In de groene headerbalk is een aantal onderdelen ingericht dat snel inzicht geeft in bepaalde informatie. Er zijn opties toegevoegd, waarop je nu kunt doorklikken en direct in het juiste scherm terechtkomt.

	Client mw. E. Demo	Clientnummer 1922	Geboortedatum 23-01-1993 (33 jr.)	BSN 123456789	Locatie Demo ruimte	Reanimeren verklaring Ja	Bij brand Redden Ananas	Allergie Ananas	Opname in ziekenhuis Behandeling toegestaan	Toestemming beeldmateriaal Ja
---	------------------------------	-----------------------------	---	-------------------------	-------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	---	---

Clïëntkenmerk 'Fotooestemming' naar Toestemming

Het is al langer mogelijk om bepaalde toestemmingen bij de cliënt te registreren via Cliëntgegevens > Juridische gegevens. Sommige toestemmingen hangen nog onder de cliëntkenmerken en dat is verwarrend. Daarom zullen vanaf nu toestemmingen alleen nog maar te vinden zijn onder het tabje Toestemmingen of Wilsverklaringen.

Fotooestemming

Voor de fotooestemming is er een Toestemmingssoort aangemaakt:

- Toestemming beeldmateriaal

Het cliëntkenmerk 'Fotooestemming' is overgezet naar 'Toestemming beeldmateriaal'. Als er bij het cliëntkenmerk een bijlage was toegevoegd, zal deze bijlage mee worden verhuisd naar de Toestemming. Het cliëntkenmerk 'Fotooestemming' is niet meer te gebruiken en niet meer zichtbaar.

Cliëntgegevens > Juridische gegevens

Algemeen	Toestemmingen	Wilsverklaringen	Wet zorg & dwang	Interventies	Interventies
Toestemmingen + Nieuw					
NAAM	KEUZE	VASTGELEGD OP	EXTRA INFORMATIE	OPMERKINGEN	
Toestemming vaccinatie COVID (regulier)	Geen toestemming	31-10-2023			
Toestemming delen vaccinatiegegevens COVID met RIVM	Geen toestemming	31-10-2023			
Toestemming voor jaarlijkse grieprik	Geen toestemming	11-01-2024			
Toestemming beeldmateriaal	Wel toestemming	04-01-2023	Foto- en videooestemming KI20.pdf	wo 25 okt 2023 15:54 Client geeft toestemming: Ja	

Bij de evaluatie is er een evaluatiestap ingericht voor Toestemming, zodat de bespreking hiervan halfjaarlijks terugkomt.

Cliëntdashboard > Cliëntplanevaluatie | Negen domeinen van Schalock

Cliëntplanevaluatie Voorbereiding Evaluatie Afronding

Evaluatieperiode 1 januari 2026 t/m heden Deadline donderdag 1 januari 2026 Opvolgacties Taken 0 openstaand 0 openstaand

Risico's > Cliëntdoelen > Ondersteuningsafspraken > Onvrijwillige zorg > Mantelzorgtaken > Cliëntkenmerken > Incidenten > **Toestemmingen** > Wilsverklaringen > Overzicht > Evaluatieformulier

NAAM	KEUZE	VASTGELEGD OP	EXTRA INFORMATIE	OPMERKINGEN
Toestemming beeldmateriaal	Wel toestemming	08-05-2026		Bart Roggeveen, do 23 apr 2026 10:25 Client geeft toestemming: Ja

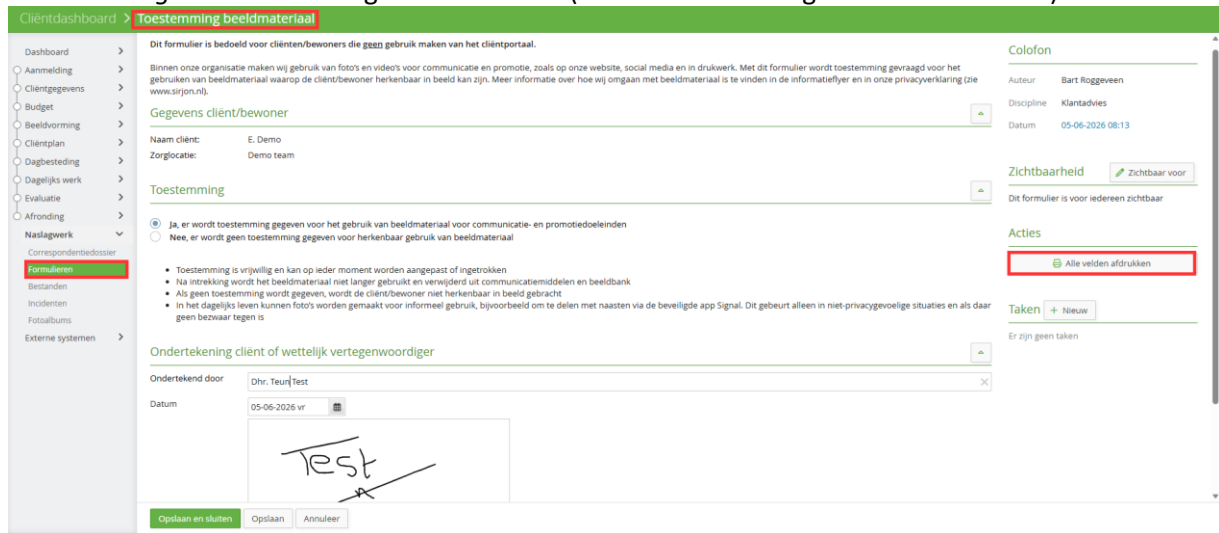
Toestemming geven via cliëntportaal

In de oude situatie werd een los formulier Fotooestemming ingevuld en ondertekend door de cliënt of vertegenwoordiger en werd dit geüpload in het ECD onder het cliëntkenmerk. Het invullen van dit formulier is niet meer nodig. Met de nieuw aangemaakte toestemming wordt wel of geen toestemming verleend. Meer informatie vind je in het bericht [Wijziging toestemming beeldmateriaal en privacybeleid](#).

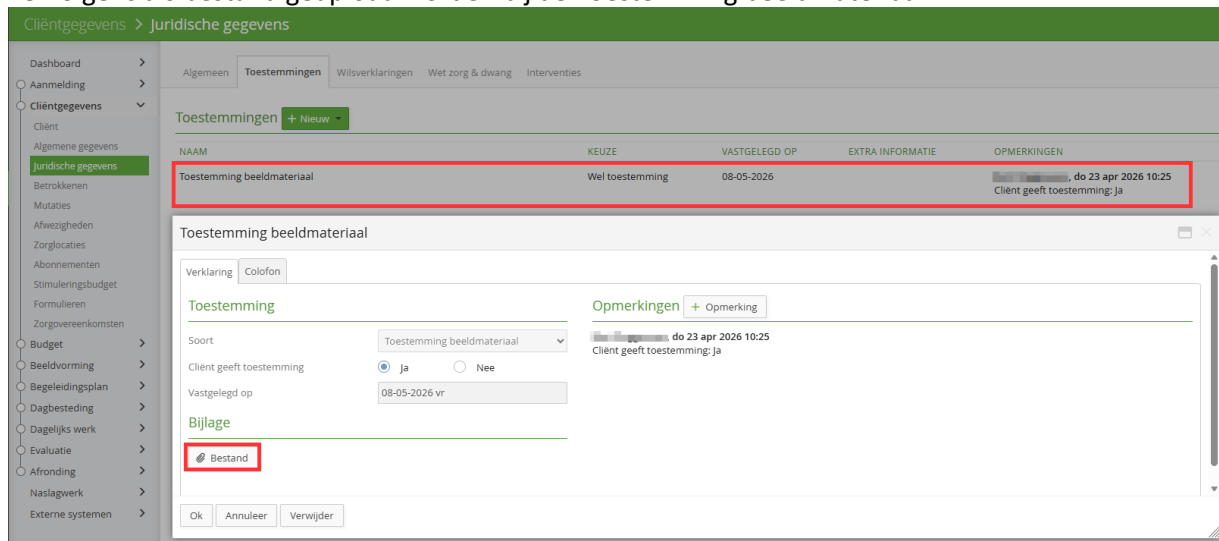
Vanaf nu kan een cliënt of vertegenwoordiger de toestemming zelf aanpassen via het cliëntportaal. In dat geval is geen apart formulier meer nodig.

Toestemming via ondertekend formulier

Alleen in het geval de cliënt of vertegenwoordiger **geen cliëntportaal gebruikt**, kan formulier *Toestemming beeldmateriaal* gebruikt worden (te vinden via Naslagwerk > Formulieren).



Met de actie 'Alle velden afdrucken' kan een PDF gemaakt worden van het formulier. Dit kan vervolgens als bestand geüpload worden bij de Toestemming beeldmateriaal.




Actie voor cozo/evv-er

Nu het beleid beeldmateriaal is aangepast, kan het zijn dat de eerder gegeven toestemming niet meer kloppend is. Dit was immers het oude toestemmingsformulier, die nu niet meer gebruikt wordt. Cliënten en vertegenwoordigers zijn geïnformeerd over het nieuwe beleid en de mogelijkheid om via het cliëntportaal de toestemming aan te passen.

1. Ga bij iedere cliënt na of de toestemming nog klopt.

2. Herinner zo nodig de cliënt of vertegenwoordiger om de toestemming aan te passen via het cliëntportaal.

3. Zie voor meer informatie de berichtgeving over dit onderwerp.

Clïëntkenmerk 'Reanimeren' naar Wilsverklaring

Het cliëntkenmerk 'Reanimeren' is verplaatst naar het tabje Wilsverklaringen. Als er bij het cliëntkenmerk een bijlage was toegevoegd, zal deze bijlage mee worden verhuisd naar de Wilsverklaring. Het cliëntkenmerk 'Reanimeren' is niet meer te gebruiken en niet meer zichtbaar.

Clïëntgegevens > Juridische gegevens

Dashboard > Algemeen Toestemmingen **Wilsverklaringen** Wet zorg & dwang Interventies Interventies

Wilsverklaringen + Nieuw Filter

NAAM	KEUZE	VASTGELEGD OP	EXTRA INFORMATIE	OPMERKINGEN
Reanimeren verklaring	Nee	11-07-2019	reanimatie beleid.pdf	do 11 jul 2019 12:12 Clïent wil gereanimeerd worden: Nee

Bij de evaluatie is er een evaluatiestap ingericht voor Wilsverklaring, zodat de bespreking hiervan halfjaarlijks terugkomt.

Clïëntdashboard > Clïëntplanevaluatie | Negen domeinen van Schalock

Clïëntplanevaluatie Voorbereiding **Evaluatie** Afronding

Evaluatieperiode: 1 januari 2026 t/m heden Deadline: donderdag 1 januari 2026

0: 0 gacties 0 openstaand
T: 0 openstaand

Risico's > Clïentdoelen > Ondersteuningsafspraken > Onvrijwillige zorg > Mantelzorgtaken > Clïëntkenmerken > Incidenten > Toestemmingen > **Wilsverklaringen** > Overzicht

Wilsverklaringen + Nieuw Filter

NAAM	KEUZE	VASTGELEGD OP	EXTRA INFORMATIE	OPMERKINGEN
Reanimeren verklaring	Ja	30-04-2026		Bart Roggeveen, do 30 apr 2026 09:26 Clïent wil gereanimeerd worden: Ja



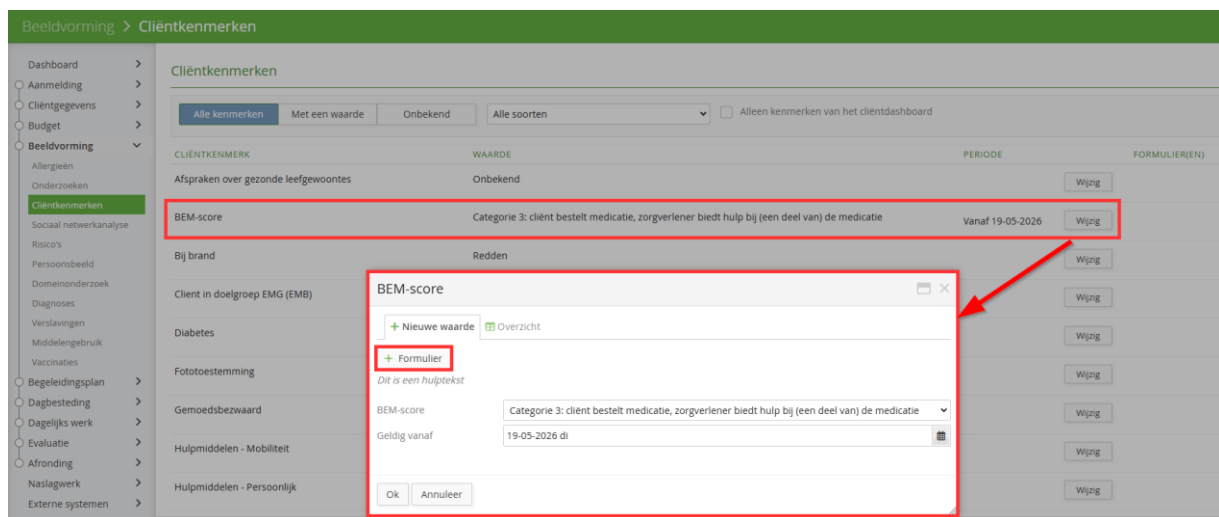
Actie voor cozo/evv-er

1. Bekijk bij jouw cliënten of de Reanimeren verklaringen goed zijn overgezet en kloppend zijn.

Cliëntkenmerk 'BEM-score' toegevoegd

De BEM-score wordt in Medimo geregistreerd, maar moet ook in het ECD worden opgeslagen. Het ingevulde BEM-afspraken formulier belandt nu vaak onder 'overige formulieren', is niet goed vindbaar en gaat niet mee met de evaluatie. Daarom is vanaf nu de nieuwe werkwijze om de BEM-score als cliëntkenmerk in te voeren. Bij het cliëntkenmerk is de mogelijkheid om een formulier in te vullen om eventuele afspraken te borgen.

Bij alle cliënten is vanaf 10 juni het cliëntkenmerk 'BEM-score' beschikbaar. Dit cliëntkenmerk komt ook terug in de evaluatieslinger en wordt halfjaarlijks besproken met cliënt/vertegenwoordiger of de opgegeven BEM-score nog klopt. Door bespreking/opnieuw vaststellen van de BEM-score bij de evaluatie is een ondertekend BEM-formulier niet meer nodig.



The screenshot shows the 'Clientkenmerken' (Client Characteristics) section in the Medimo software. A table lists various characteristics, including 'BEM-score'. A modal window is open for editing the 'BEM-score' entry. The modal has a red box around the '+ Formulier' button, and a red arrow points from this button to the 'Wijzig' (Edit) button in the table row for 'BEM-score'.

CLIENTKENMERK	WAARDE	PERIODE	FORMULIER(EN)
Afspraken over gezonde leefgewoontes	Onbekend		Wijzig
BEM-score	Categorie 3: cliënt bestelt medicatie, zorgverlener biedt hulp bij (een deel van) de medicatie	Vanaf 19-05-2026	Wijzig
Bij brand	Redden		Wijzig
Client in doelgroep EMG (EMB)			Wijzig
Diabetes			Wijzig
Fototoestemming			Wijzig
Gemoedsbezwaard			Wijzig
Hulpmiddelen - Mobiliteit			Wijzig
Hulpmiddelen - Persoonlijk			Wijzig

BEM-score

Cliëntgegevens

Naam cliënt: E. Demo

Cliënt maakt gebruik van medicijnrol

Ja Nee

Cliënt/vertegenwoordiger gaat akkoord met de gemaakte afspraken

Ja Nee

BEM-categorieën

Categorie 1: cliënt bestelt en gebruikt medicatie zelf

Categorie 2: zorg bestelt medicatie, cliënt gebruikt medicatie zelf

Categorie 3: cliënt bestelt medicatie, zorg biedt hulp bij (een deel van) medicatie

Categorie 4: zorg bestelt en biedt hulp bij (een deel van) medicatie

Categorie 5: zorg bestelt, biedt hulp bij medicatie en ziet toe op inname

Toelichting:

- 'Zelf' kan zijn: met hulpmiddel of met hulp van de mantelzorg.
- Hulp bij gebruik van 'een deel van' de medicatie kan zijn: cliënt neemt zelfmedicatie uit medicijnrol in, de zorg dient oogdruppel toe of injecteert insuline. Of: de zorg geeft medicatie uit medicijnrol, cliënt neemt zelf de 'zo nodig' slaapmedicatie in.

Toepassing:

- Registreer de BEM-code in Medimo
- Betrek/stel arts op de hoogte bij eventuele wijzigingen
- Verwerk zo nodig gemaakte afspraken in het zorgplan
- Registreer noodzakelijke afspraken waar geen akkoord voor is in een WZD stappenplan

Te leveren zorg door zorginstelling/mantelzorg

Beschrijf hier gemaakte afspraken en wie deze uitvoert

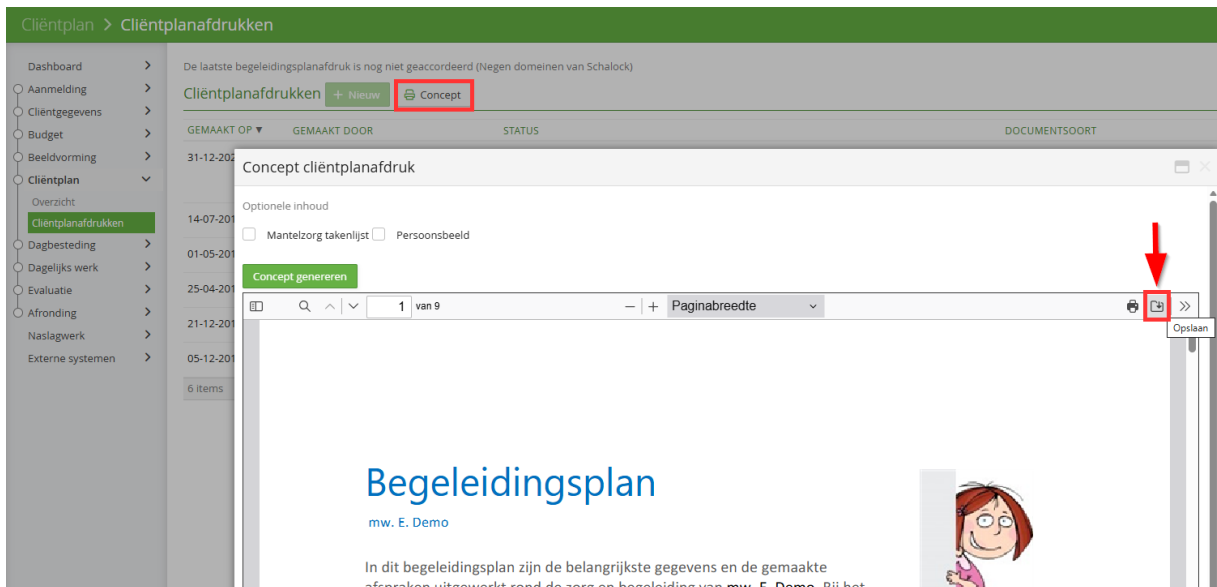


Actie voor cozo/evv-er

- 1. Vul bij jouw cliënten cliëntkenmerk 'BEM-score' in.**
- 2. Als er specifieke afspraken zijn gemaakt met cliënt/vertegenwoordiger, vul je deze op het formulier in.**
- 3. Check of er in het Naslagwerk nog oude BEM-formulieren hangen. Deze zijn in principe niet meer nodig en kunnen verwijderd worden om dubbelingen verwarring te voorkomen.**

Clïentplanafdruk concept weergave

Op het moment dat er een concept begeleidingsplanafdruk (Siloah) of concept cliëntplanafdruk (Elim/Maranatha) gemaakt wordt, zal deze nu ook in een viewer getoond worden en niet meer standaard in de downloadmap op de lokale pc terechtkomen. Met de knop 'Opslaan' kan het PDF-bestand geopend worden.



The screenshot displays the 'Clïentplanafdrucken' interface. At the top, a green header shows 'Clïentplan > Clïentplanafdrucken'. Below this, a navigation menu on the left lists various options like 'Dashboard', 'Aanmelding', and 'Clïentplanafdrucken'. The main content area shows a list of documents with columns for 'GEMAAKT OP', 'GEMAAKT DOOR', 'STATUS', and 'DOCUMENTSOORT'. A 'Concept' button is highlighted with a red box. Below the list, a 'Concept cliëntplanafdruk' window is open, showing a 'Concept genereren' button and a 'Pagina 1 van 9' indicator. A red arrow points to the 'Opslaan' button in the bottom right corner of the viewer. The main content area displays the title 'Begeleidingsplan' for 'mw. E. Demo' and a brief description of the plan.

Behandelaanwijzing nieuwe opties

Naast de opties Algemeen, Kunstmatige beademing en Opname op intensive care zijn de volgende opties nu kiesbaar als Behandelaanwijzing:

- Operatie
- Opname in ziekenhuis
- Toedienen van enterale voeding
- Toediening van een bloedproduct



Dagelijks werk > Behandelaanwijzingen

Behandelaanwijzingen + Nieuw Toon historie

Algemeen
 Behandeling toegestaan
 Bewoner behandelen in ziekenhuis

Medische voorgeschiede

Mw. N. heeft in 2000 een rectum amputatie i.v.m. rectum carcinoom ondergaan. Mw. N. heeft hieraan een bult aan de rechterkant van haar buik en een colostoma overgehouden (mw. neemt stoma spullen mee).
 Mw. N. heeft in 2008 een TIA gehad.
 Mw. N. is bekend in het Meander ziekenhuis te Amersfoort (voorkeursziekenhuis).
 Onbekend is of mw. N. controleafspraken met het ziekenhuis heeft. De wens van mw. N. is

Opslaan en sluiten Opslaan Sluit



Actie voor cozo/evv-er

1. Bekijk bij jouw cliënten of onder Behandelaanwijzing Algemeen zaken vermeld staan die specifiek te maken hebben met één van de nieuwe opties.
2. Maak zo nodig een nieuwe Behandelaanwijzing aan onder de juiste categorie en zet de betreffende informatie onder de juiste Behandelaanwijzing.

Metingsoort DOS

De bestaande metingsoort DOS (Delirium Observatie Screening) voldoet niet aan de nieuwe ZIB, omdat er alleen maar een invulveld voor dienst en score is. Daarom is deze metingsoort niet meer beschikbaar en is er een nieuwe metingsoort DOS vragenlijst ingericht. Door het invullen van de vragen komt er automatisch een score uit. Deze metingsoort is nu ook voor Siloah opengezet met het oog op ouderwordende cliënten. Bij de leverancier staat de vraag uit of er informatie toegevoegd kan worden hoe je de eindscore precies moet interpreteren.

Dagelijks werk > Metingen > metingen > Meting

Dashboard > Meting | Opgvolgacties en taken | Colofon

Aanmelding >
 Cliëntgegevens >
 Budget >
 Beeldvorming >
 Cliëntplan >
 Dagbesteding >
 Dagelijks werk >
 Opgvolgacties >
 Taken >
 Uitvoeringen >
 ADL >
 Werklijst >
 Afspraken >
 Behandelaanwijzingen >
 Rapportages >
Metingen >
 TNO Groeicurves >

Soort: DOS vragenlijst

Gemeten op: 16-03-2026 ma Om 09:40

Gemeten door: [naam]

Waardes

Zakt weg tijdens gesprek of bezigheden: Nooit Soms - Altijd Weet niet

Is snel afgeleid door prikkels uit de omgeving: Nooit Soms - Altijd Weet niet

Heeft aandacht voor gesprek of handeling: Nooit Soms - Altijd Weet niet

Maakt vraag of antwoord niet af: Nooit Soms - Altijd Weet niet

Geeft antwoorden die niet passen bij de vraag: Nooit Soms - Altijd Weet niet

Reageert traag op opdrachten: Nooit Soms - Altijd Weet niet

Toelichting: [veld]

Meetresultaat: 3

Rapportage

+ Rapportage

Metingsoort Gewicht

Bij een eerdere update heeft de leverancier een omzetting gedaan van meetsoort Gewicht naar Lichaamsgewicht V3. Hierdoor waren op een gegeven moment oude gewichtsmetingen niet meer zichtbaar, wat niet wenselijk is. De meetsoort Lichaamsgewicht V3 is nu definitief omgezet naar Gewicht en alle gewichtsmetingen uit het verleden zijn zichtbaar. De term Lichaamsgewicht V3 wordt niet meer gebruikt.

Dagelijks werk > ... > Nieuwe meting voor [naam]

Cliëntdashboard > Meting | Opgvolgacties en taken | Colofon

Aanmelding >
 Cliëntgegevens >
 Budget >
 Beeldvorming >
 Begeleidingsplan >
 Dagbesteding >
 Dagelijks werk >
 Opgvolgacties >
 Taken >
 Uitvoeringen en Ondersteuningsafspraken >
 Werklijst >
 Afspraken >
 Behandelaanwijzingen >
 Rapportages >
Metingen >
 Evaluatie >

Soort: Gewicht

Gemeten op: 27-01-2026 di Om 14:49

Gemeten door: [naam]

Waardes

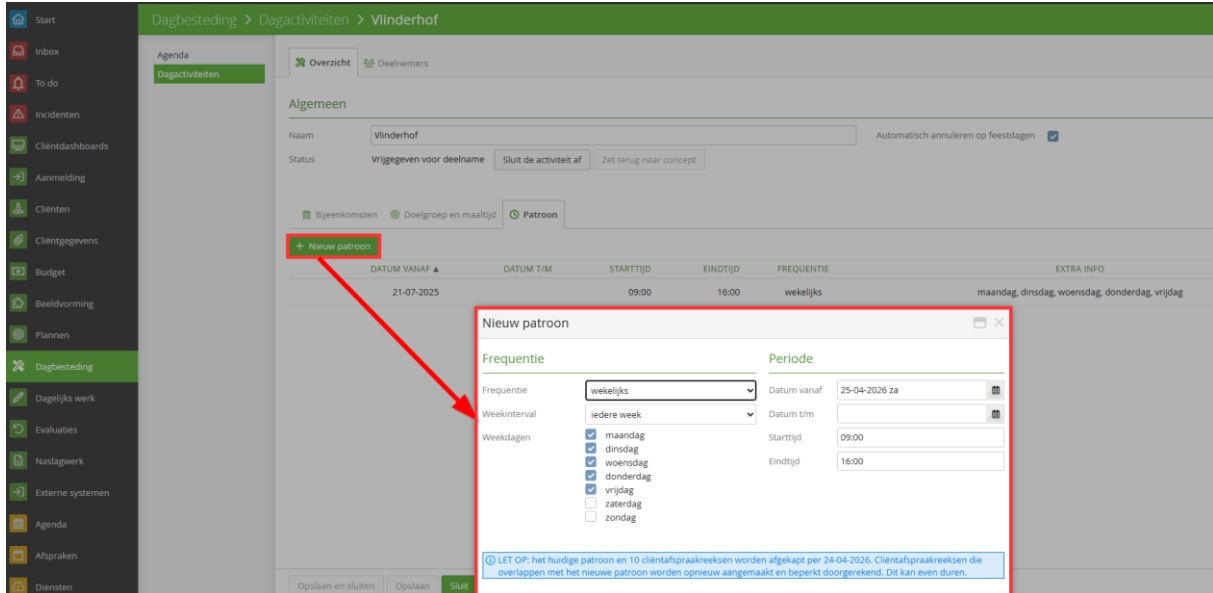
Gewicht: [veld] kg

Kleding: [veld]

Toelichting: [veld]

Dagactiviteitenreeks patroon wijzigen

Het wijzigen van een patroon voor de hele dagactiviteitenreeks is vereenvoudigd. Op het overzicht van de dagactiviteitenreeks kun je onder het tabje 'Patroon' een nieuw patroon instellen met de knop '+ Nieuw patroon'. Het systeem zal de dagactiviteitsafspraken volgens het nieuwe patroon aanmaken.



Meer weten over het toevoegen, wijzigen, accorderen of beëindigen van dagactiviteiten? In de Handleiding ECD – Basisgebruik is hoofdstuk 6 toegevoegd en hier vind je alle benodigde informatie.

Logeerafspraak annuleren via Afwezigheden

Bij het gebruik van de module Logeeropvang wordt bij afwezigheid de logeerafspraak geannuleerd via menu Logeeropvang. Dit wordt gedaan door de cursor op de logeerafspraak te zetten > rechtermuisklik > Annuleer deze afspraak. Het is nu mogelijk om ook via een cliëntafwezigheid een ingeplande logeerafspraak te annuleren. De cliëntafwezigheid annuleert automatisch de logeerafspraak.

Clientgegevens > Afwezigheden > 09-02-2026 / 10-02-2026

- Dashboard >
- Aanmelding >
- Clientgegevens >**
 - Client
 - Algemene gegevens
 - Juridische gegevens
 - Betrokkenen
 - Mutaties
 - Afwezigheden**
 - Zorglocaties
 - Abonnementen
 - Stimuleringsbudget
 - Formulieren
 - Zorgovereenkomsten
- Budget >
- Beeldvorming >
- Begeleidingsplan >
- Dagbesteding >
- Dagelijks werk >
- Evaluatie >

Afwezigheid

Status: Afwezig voor afspraken
 Soort: Verlof
 Toelichting: 21:00
 Alleen voor team: Zoek of selecteer item
 Productsoorten: Intramurale zorg

Begindatum: 09-02-2026 ma
 Begintijd: 00:00
 Einddatum: 10-02-2026 di
 Eindtijd: 23:59

Activeer afwezigheid ⓘ
 Annuleer afwezigheid ⓘ

Afspraken in periode van afwezigheid

DATUM	ONDERWERP	BEGINTIJD	EINDTIJD	GEANNULEERD	REDEN ANNULERING
ma 09-02-2026	Logeren	16:30	23:59	✓	Client afwezig wegens verlof
di 10-02-2026	Logeren	00:01	23:59	✓	Client afwezig wegens verlof

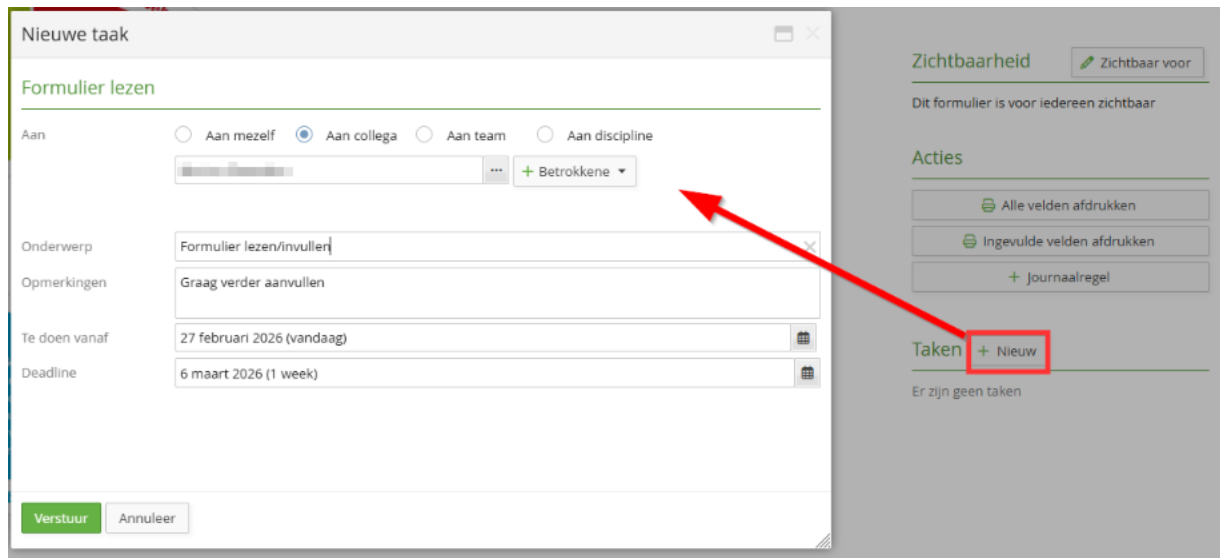
Logeeropvang

Logeercliënten: 6 Cliënten | zo 1 feb 2026 - za 28 feb 2026 | 28 dagen

Week Datum Dag	febr... 1 zo	2 ma	3 di	4 wo	5 do	6 vr	7 za	8 zo	9 ma	10 di	11 wo	12 do	13 vr	14 za	15 zo	16 ma
Logeercliënten																
			LO	LO	LO	LO										
	LO	LO											LO	LO	LO	LO
		LO	LO			LO	LO		LO	LO						

Formulier versturen naar collega

Het is mogelijk geworden om op een formulier een taak te sturen aan jezelf, collega, team of discipline. Bijvoorbeeld waarin wordt gevraagd om het formulier in te vullen/ verder aan te vullen/ te lezen. Op deze manier blijft de vraag binnen het ECD en hoeft hiervoor niet apart gemaild te worden.

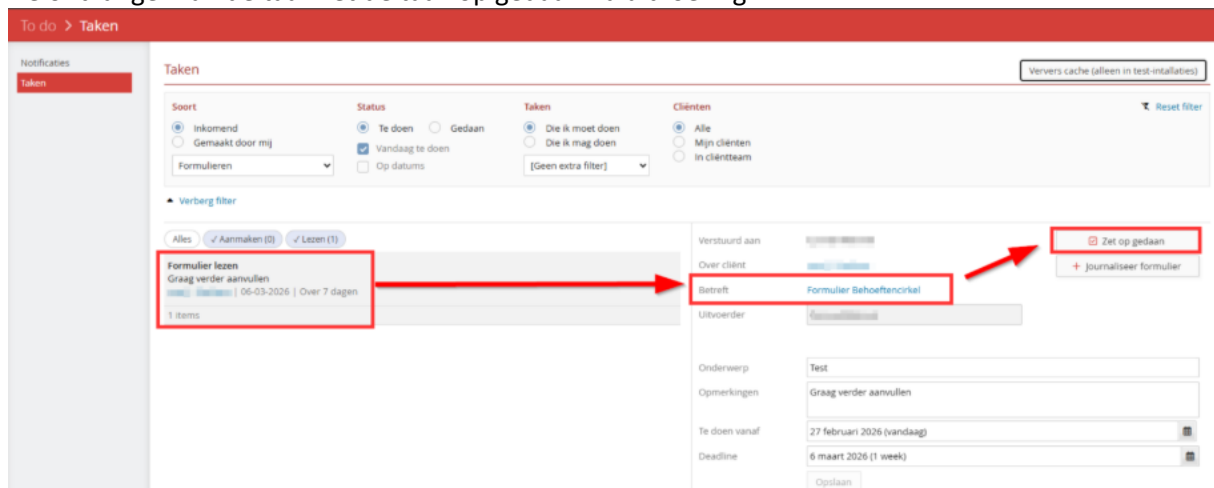


Degene die de taak krijgt, krijgt hiervan een alert.

Cliënten

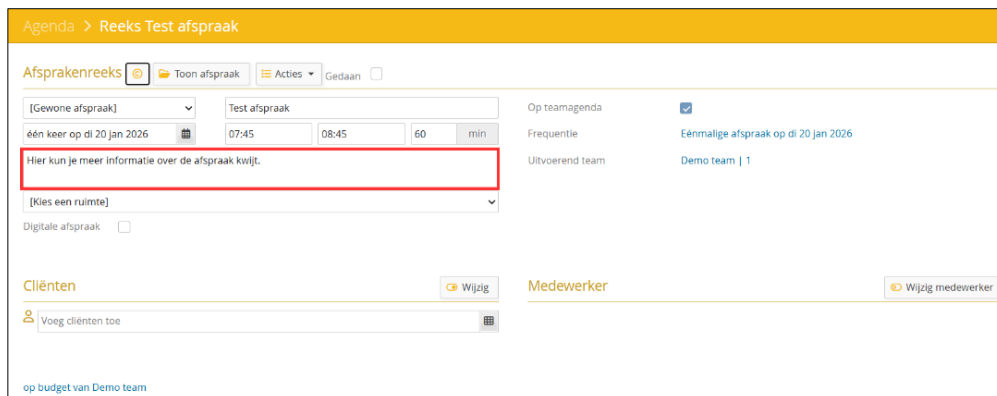
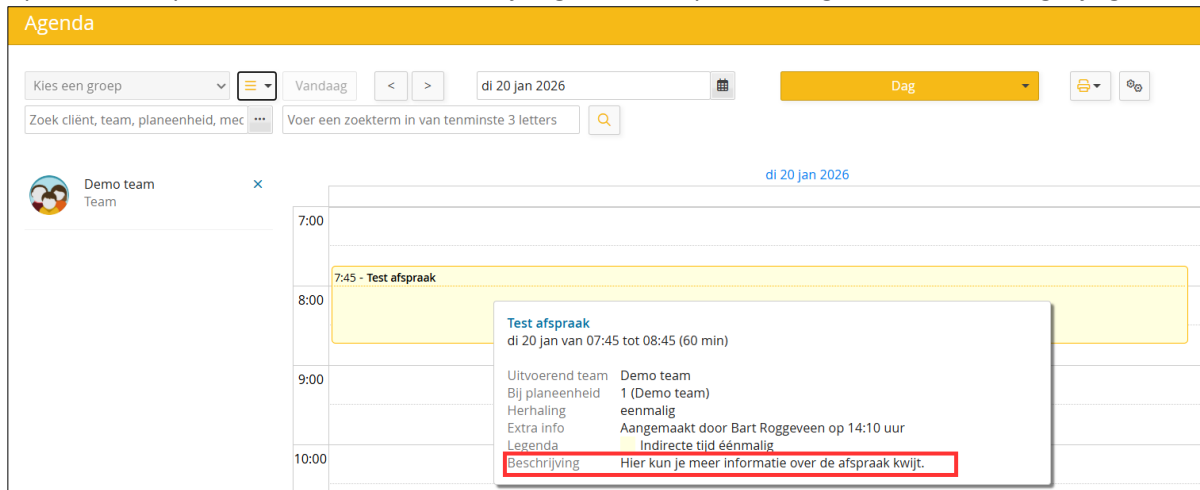
1 formulier af te handelen

De ontvanger van de taak zet de taak op gedaan na uitvoering.

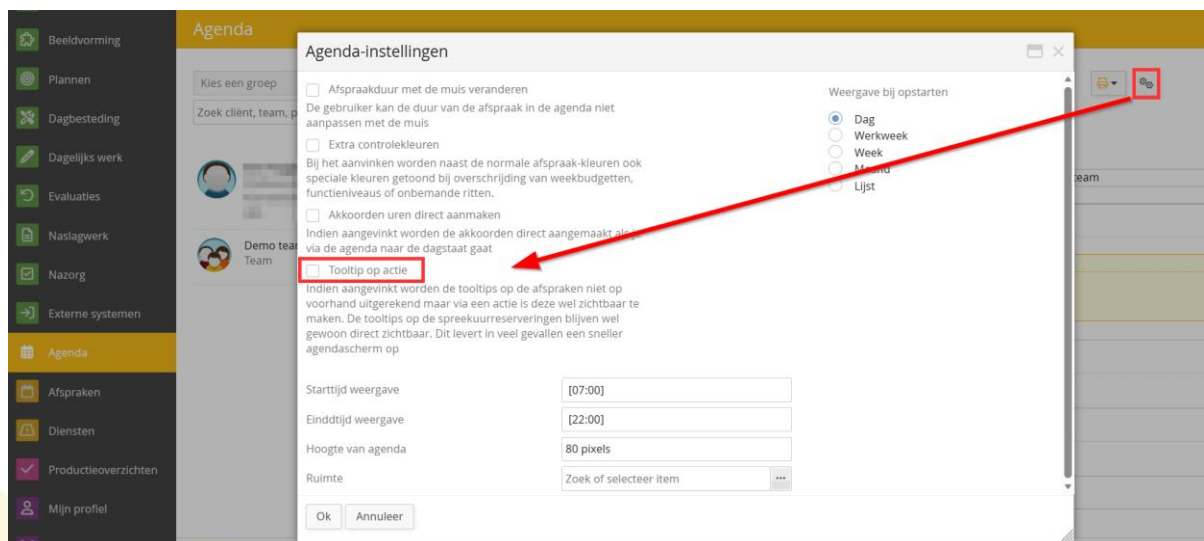


Agenda – Beschrijving op tooltip

Wanneer je in de agenda met je muis over een afspraak gaat, verschijnt er een tooltip met informatie. Op deze tooltip werd de eventuele beschrijving van de afspraak niet getoond. Dit is mogelijk gemaakt.

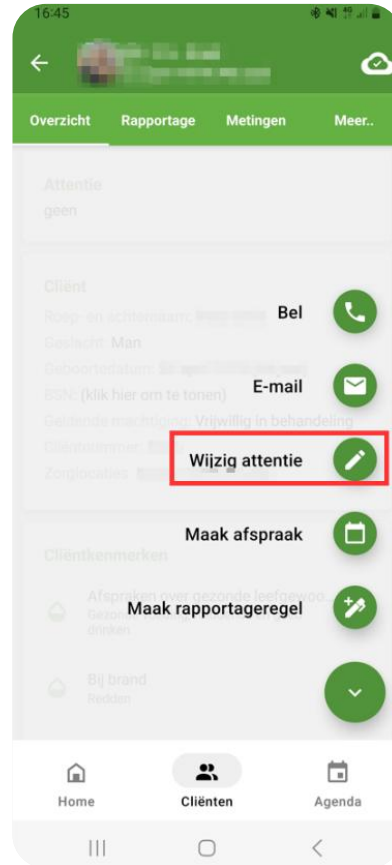
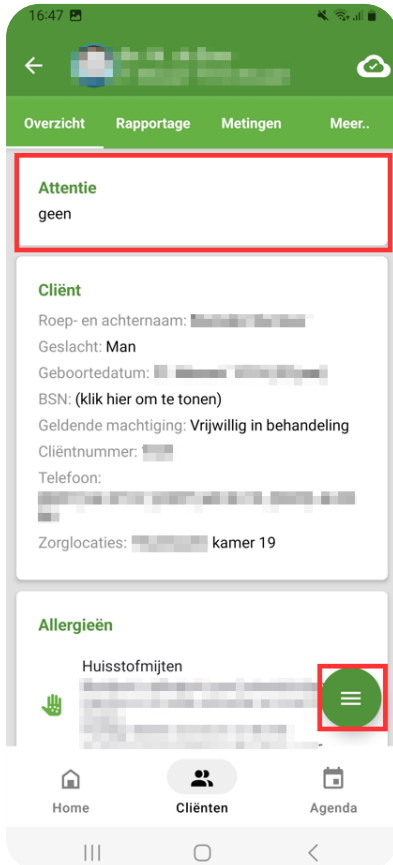


Let op! De tooltip wordt alleen getoond als bij de instellingen het vinkje uit staat bij 'Tooltip op actie'.



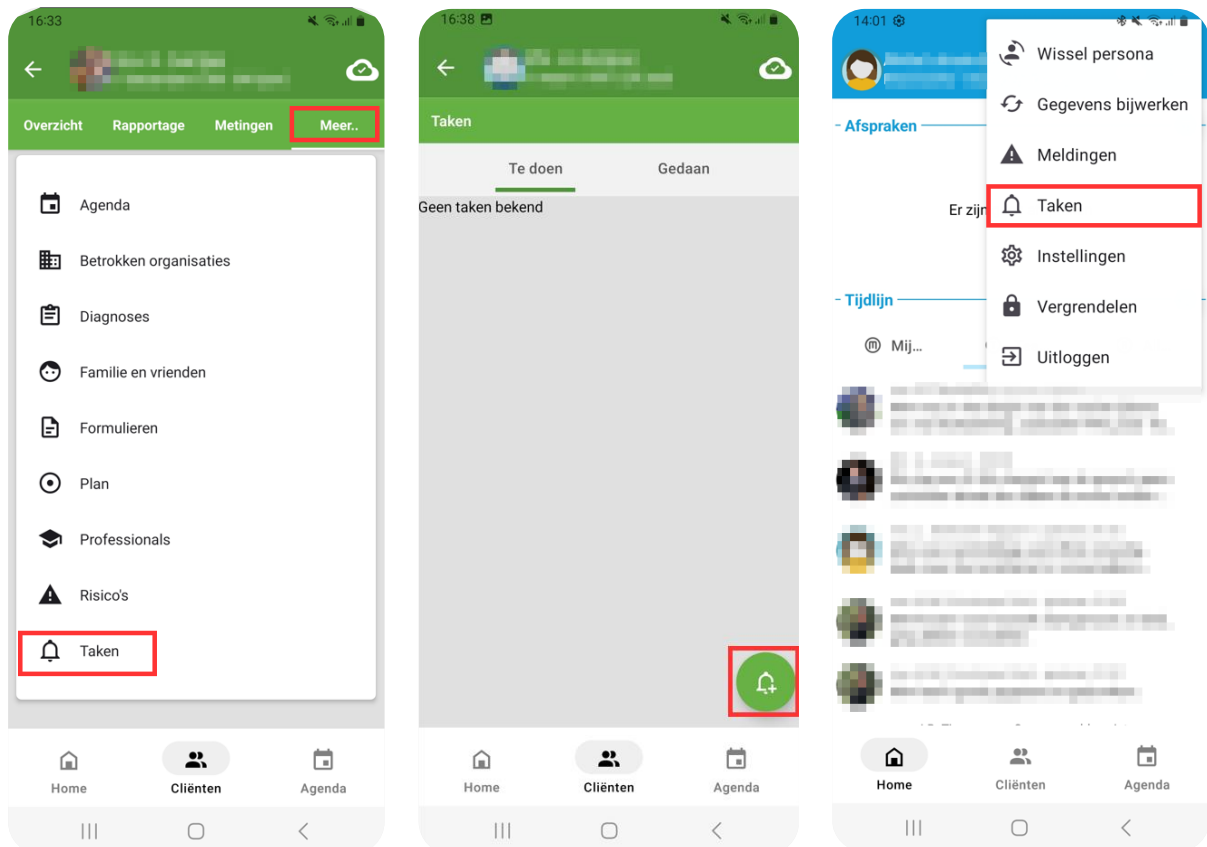
App Anne – Attentieregel

Op het overzicht van de cliënt is de attentieregel zichtbaar. Het is mogelijk gemaakt om de attentieregel in App Anne toe te voegen en/of te bewerken. Gebruik hiervoor de actieknop op het overzicht van de client en klik op de knop 'Wijzig attentie'.



App Anne – Taken

In Web is het mogelijk om een opvolgactie/taak voor jezelf of voor anderen te maken. Dit is nu ook mogelijk in App Anne. Ga in het dossier van de cliënt naar Meer > Taken. Hier vind je een overzicht van taken bij de cliënt die gedaan moeten worden of gedaan zijn. Klik op de actieknop om een nieuwe taak aan te maken. Een overzicht van alle opvolgactie-taken vind je op het Home-scherm > 'hamburgermenu' rechts bovenin > Taken



App Anne – Agenda

Het toevoegen van een agenda-afspraak kan worden gedaan door gebruik te maken van de actieknop 'Maak afspraak'.

Het is nu ook mogelijk om een afspraak direct vanuit het agenda-overzicht toe te voegen. Bij een 'Long Press' (vinger lang op het scherm houden) op een lege plek in de agenda maak je een nieuwe afspraak aan.

